

## 招标代理分公司岗位说明书

### 一、招标代理咨询师（实习生）

#### 工作职责：

1. 协助招标项目负责人，编制各类招标代理成果文件；
2. 积极配合项目经理完成相关数据库搭建工作，提供有效数据源；
3. 积极学习，基本掌握招标行业相关法律法规政策要求；
4. 辅助项目经理完成合同签订、催款等相关工作；
5. 及时落实办理领导交办的其它工作。

#### 任职条件：

1. 应届生或实习生，工程管理类相关专业，本科及以上学历；
2. 基本了解招投标相关的各项法律法规，了解招标代理工作的各项流程；
3. 优秀的学习能力和理解能力，良好的沟通能力和文字写作能力；
4. 能熟练操作 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件。